







Yumbo, MAYO 19 DE 2020

Doctora CLAUDIA JIMENA SANCHEZ ALCALDE GERENTE

ASUNTO: SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCION Cordial saludo.

De acuerdo al asunto de la referencia me permito hacer entrega del primer seguimiento realizado al plan anticorrupción correspondiente al periodo de ENERO – ABRIL DE 2020, para su conocimiento y fines pertinentes, adicionalmente este documento quedara publicado en la página oficial de la entidad.

Atentamente,

WILSON DONNEYS DONNEYS Asesor de Control Interno

HOSPITAL LA BUENA ESPERANZA Impresa Social del Estado Yumho - Vulle

1 9 MAY 2020



Vigencia: Seguimiento

SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2020

HOSPITAL LA BUENA ESPERANZA DE YUMBO E.S.E.

1. Relacionamiento con el Ciudadano Subcomponente Actividades Programadas 1.9 1.8. 1.7 1.6 1.5 1.4 1.3 1.2 Ξ Realizar mediciones de percepción de los ciudadamos tespecto a la calidad y accesibilidad de la oleta tratificación y el servicio recibido, e informar los resultados con let fin de identificar aportunidades y acciones Generar estrategias de sensibilización a los colaboradores en la prestación de los servicios humanizados Revisar, octualizar y socializar el procedimiento de PQRS de acuerdo con la normatividad vinente Fortalecer la socialización de la política de humanización en la inducción y reinducción del personal Realizar la Revisión trimestral de las quejas reiterativas Diseño e implementación de una encuesta de satisfacción al usuario. Realizar seguimiento mensual a los tiempos de respuesta de las PQRS Informe mensual de PRQS 20% 20% 10% 10% 10% 10% 10% 10% primer seguirniento 3% 3% 7% 3% 3% 3% 3% 7% Segundo Seguimiento SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2020 Tercer Seguimiento Documento actualizado de acuerdo con la normatividad vigente y socializado con los lideres de proceso ublicación semestral de informa de gestión de PQRS Informe de gestión sobre la atención de PQRS Plan de mejoramiento para dismininuir las quejas. Número de personas que reciben la socialización Informe de salisfacción ciudadana Plan de mejoramiento Encuesta Aplicada Meta o Producto SE REALIZO ANALISIS DE QUEJAS A MARZO SE REALIZO LA ESRIRUCTURACIOON Y LEGALIZACION DEL PLAN DE BIENESTAR SE REALIZO EL FORMATO DE ENCUENSTA SE PRESENTA INFORME DE CALIDAD Actividades Ejecutadas SE REALIZO INFORME I NFORME ME DE SIUD RESOLUCION PLAN DE BIENESTAR Evidencia y / o Soporte INFORME EN CALIDAD INFORME DE SIU INFORME EN SIU INFORME DE SIU Subgerente Gestión de la Calidad y Lider del SIAU Responsable Subgerencia de Gestión de la Calidad y Subgerencia Administrativa Subgerente Gestión de la Calidad y Lider del SIAU Subgerencia Gestión de la Calidad Control Interno Fecha Programada Diciembre 30 de 2020 Diciembre 30 de 2020 Diciembre 30 de 2020 Diciembre 31 de 2020 Diciembre 30 de 2020 Diciembre 30 de 2020 Diciembre 30 de 2020 Diciembre 30 de 2020 Fecha Ejecucion



Entidad: Vigencia: Seguimiento Relacionamiento con el
Ciudadano Subcomponente **Actividades Programadas** 1.8. 1.5 1.4 .3 1.2 Ξ 1.7 6 1.9 Realizar mediciones de percepción de los ciudodanos respecto a la calidad y accesibilidad de la oferta institucional y el servicio recibido, el informar los resultados con el fin de identifica con la ciudada por con percepciones de la confinera per la co Fortalecer la socialización de la política de humanización en la inducción y reinducción del personal Generar estrategías de sensibilización a los colaboradores en la prestación de los servicios humanizados Realizar seguimiento mensual a los tiempos de respuesta de las PQRS Realizar la Revisión trimestral de las quejas reiterativas Diseño e implementación de una encuesta de satisfacción al usuario. Revisar , actualizar y socializar el procedimiento de PQRS de acuerdo con la Informe mensud de PROS oportunidades y accione de mejora. natividad vicent 20% 10% 10% 20% 10% 10% 10% 10% primer seguimiento X 3% 38 39 3% 3% 39 79 Segundo Seguimiento TO PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADAS Tercer Seguimiento Documento actualizado de acuerdo con la normatividad vigente y socializado con los lideres de proceso oblicación semestral de informa de gestión de PQRS Informe de gestión sobre la atención de PQRS Plan de mejoramiento para dismininuir las quejas. Cumplimiento política de humanización Número de personas que reciben la socialización Informe de satisfacción ciudadana Plan de mejoramiento Meta o Producto Encuesta Aplicada SE REALIZO ANALISIS DE QUEJAS A MARZO SE REALIZO LA
ESRIRUCTURACIOON Y
LEGALIZACION DEL PLAN DE SE REALIZO EL FORMATO DE ENCUENSTA SE PRESENTA INFORME DE CALIDAD Actividades Ejecutadas I NFORME ME DE SIUD SE REALIZO INFORME BIENESTAR RESOLUCION PLAN DE BIENESTAR Evidencia y / o Soporte INFORME EN CALIDAD INFORME DE SIU INFORME EN SIU INFORME DE SIU Subgerente Gestión de la Calidad y Lider del SIAU Responsable Subgerencia de Gestión de la Calidad y Subgerencia Administrativa Subgerente Gestión de la Calidad y Lider del SIAU Subgerencia Gestión de la Calidad Subgerencia Gestión de la Calidad Lider del SIAU y Subgerencia Gestión de la Calidad Subgerencia Gestión de la Calidad Subgerencia Gestión de la Calidad Control Interno Fecha Programada Diciembre 31 de 2020 Diciembre 30 de 2020

SEGUIMMENTO PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2020 ATENCIÓN AL CIUDADANO HOSPITAL LA BUBHA ESPERANZA DE YUMBO E.S.E.

Primer Trimestre 2020

Fecha Ejecucion



SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2020 RACIONALIZACION DE TRAMITES

HOSPITAL LA BUENA ESPERANZA DE YUMBO E.S.E. 2020 Primer Trimestre 2020

			Ponderodo		Segundo	Co	Componente 2: Racionalización de l'amires		Evidencia v / o Soporte	Responsable	Fecha programada	Fecha Ejecucion
Autombowine		Revisor y actualizar	subcomponente		seguimiento	200				Subgerencia Gestión de la Calidad y líderes	12	
1. Identificación de	Ē	la estrategia antitrámites o de racionalización de trámites	20%	7%			Identificar cuales son susceptibles de racionalizar o realizarse en linea.	se cambio procedimientos por tema de covid 19	en DARUMA CAMBIO DE PROCEDIMIENTOS DE ATENCIO	de tecnologias de información y comunicación (TIC)	Junio 30 de 2020	
los trámites y Oltos Procedimientos Administrativos (OPA) que presta el Hospital	12	Reportor al DAFP los trámites establecidos para establecar el inventario actualizado y su debido registro en el SUIT (Sistema unico de información de	8	3 %			Reporte de transfes y registro en el SUT	SE REALIZO EL REPORTE ANTE EL SUT	SE BUUURTHA BHEATAFIORAA DE PARTE DE CAUDAD PARTE DE CAUDAD	Subgerencia Gestión de la Calidad	Agosto 31 de 2020	
2. Priorización de trámites	2.1	Venticar los tramites y OPA priorizados	10%	38 38			Monitorear cuales de los trámites y OPA priorizados se están realizando en linea	SE REALIZO MONITOREO	SE PRESENTO SOPORTE DE LO REALIZO EN INFORME PRESENTADO POR CALIDAD	Lideres de proceso	Diciembre 30 de 2020	
3. Racionalización de trámites	3.1	Fortalecer los medios de	5%	2%			Tener un espacio en la Pagina Web o Call Center para la solicitud de citas médicas y adontológicas que evite desplazamientos innecesarios de los usuarios	SE ACTUALIZO CANALES DE SOLICITUD DE CITAS MEDICAS SE IMPLEMENTO NUEVAS LINEAS / COVID19	PAGINA WEB DE LA ENTIDAD	Subgerencia Científica	Julio 30 de 2020	
	3.2	agendamiento de las citas medicas y odontológicas	5%	13 38			Monitorear que los usuarios esten solicitando citas medicas/odontológicas a través del entace en la pogina Web o telefónicamente	SE IMPLEMENTO LA TELCONSULTA	COVID 19	Lideres de proceso	Diciembre 30 de 2020	
4 Gastione In	4	Mantener y generar estratégias de comunicación entre EPS para prestación de servicos oportunos	\$601	23			Actualizar mensualmente la página Web institucional	SE ACTUALIZO EN PAGINA WEG	PAGINA WEG E INFORME DE SUBCALIDAD	Subgerencia Gestion de la Calidad	Diciembre 30 de 2020	
interoperabilidad con otras entidades que prestan servicios de salud en la región	4.2	Establecer olianzas estratégicas para mejorar la operación e integralidad del	10%	0%			Alianzas estratégicas			Gerencia y subgerencias	Diciembre 30 de 2020	
	Δ.	Mesas de trabajo para fortalecimiento de estratégias de la atención en soludo	10%	0%			Comités			Lideres de procesos asistenciales	Dciembre 30 de 2020	
	5.1	Socializar el Código de Integridad	10%	0%			Colaboradores conocedores del Código de Integridad Institucional			Gerencia y Subgerencias	Junio 30 de 2020	
5. Integridad	5.2	Redizor una jornada de socialización en temas de anticorrupción con los Oficinas de Control Interno Disciplinario del Sector Salud.	5%	0%			Documento con las conclusiones, esultado de la jornada de socialización			Oficina Control Disciplinario Interno	Junio 30 de 2020	
6 . Seguimiento	6.1	Cumplimiento de las actividades	8	0%			Redizar el seguimiento al cumplimiento de las actividades de este componente			Control Interno	Diciembre 30 de 2020	
		- CONT. INCOME.		***************************************								



HOSPITAL LA BUENA ESPERANZA DE YUMBO E.S.E. 2020 Primer Trimestre 2020

SEGUIMENTO PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2020 RENDICION DE CUENTAS

					Componente 3: Estrategia de Rena	Componente 3: Estrategia de Rendición de Cuentas	Jenfas				
Subcomponente	Activ	Actividades Programadas	Ponderado subcomponente	primer seguimiento	Segundo Seguimiento	Tercer Seguimiento	Meta o Producto	Actividades Ejecutadas	Evidencia y / o Soporte	Responsable	Fecha programada
	=	Publicar la información asociada con el presupuesto del Ministerio.	10%	10%			Ejecución presupuestal publicada y Estados financieros publicados.	SE PRESENTO ANTE EL MINISTERIOS Y LOS DIFERENTSES CHIPS A CONTADURIA GNRAL DE LA NACION	informe en Subadministrativa	Subgerencia Administrativa	Abril 30 de 2020
I. Información de Calidad y en lenguaje comprensible	1.2	Presentar informe a los usuarios de la gestión realizada en la vigencia	15%	15%			Informe de Rendición de Cuentas periodo 2019 y publicación en página Web Institucional	SE REALIZO RENDICION DE CTAS 2019	PUBLICADA EN PAG WEB	Subgerencia Gestión de la Calidad	Mayo 30 de 2020
	1.3	Publicar la información asociada con el cumplimiento de metas del Ministerio.	10%	3%			Metas e indicadores de gestión publicados.	SE REALIZO INFORME POR PARTE DE SUBCALIDAD	INFORME FISICO EN CONTROL INTERNO	Subgerencia Gestión de la Calidad y Oficina Asesara de Planeación	Diciembre 30 de 2020
	2.1.	Promover el diólogo con los usuarios o fravés de reuniones y comunicados (emisora radiol, página web y redes sociales)	20%	20%			Convocatorio a la ciudadania para que asista al acto de Rendeción de Cuentos Cuentos son la Asociación de Usuarios y Comunidad en General.	SE REALIZO CONVOCATORIA POR PAGINA WEG	SE ENCUENTRA POR PAGINA WEB EVIDENCIAS Y EN OPIC DE CONROL INTERNO DE CMANIERA FISICA	Subgerencia Geslion de la Calidad	Abril 30 de 2020
2. Diálago de doble via con la ciudadamia y sus organizaciones	22	Comunicar la información del Ministerio asociado a consultar y	10%	38			Boletines de prensa y especializados emilidos para mantener informada o la ciudadania en peneral y o grupos de interés, sobre los resultados de la apesido de la finidad en sus diferentes ifentes de-ricos de irobojo, o la royas del inguistro de las actividades des segundos de segundos de segundos de segundos de segundos sus principales voceros.	SE REAUZA EL PROGRAMA RADIAL DE MANERA SEMANALI SE ENCUENTRA Información EN Y SE ENCUENTRA TODA LA Información EN PAGINA WEB	SE ENCUENTRA Información EN PAGINA WEB	Subgerencia Gestión de la Calidad	Diciembre 30 de 2020
			10%	3%			Campañas masivas de comunicación desplegadas para apoyar las actividades para apoyar las actividades la entermedad, paramoción de la entermedad, paración social en lado el territorio nacional, tado el territorio nacional.	SE INCREMENTO CAMPAÑAS PUBLICITARIAS POR TEMA DE COVID 19	EN PAGINA WEB	Subgerencia Gesilán de la Calidad	Diciembre 30 de 2020
3. Evaluación y retrodímentación a la gestión institucional	3.1	Realizar la evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	25%	0%			Evaluación y retroalmentación de la gestión institucional para identificar oportunidades de mejora para la siguiente vigencia.			Subgerencia Gestión de la Calidad	Mayo 30 de 2020



54%

SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2020

Enidad: HOSPITAL LA BUENA ESPERANZA DE YUMBO ES.E.
Vigencia: 2000
Seguiniento Prime Trimestre 2000

	4. Monitareo del acceso a la información	3. Criterio diferencial de accesibilidad	2. Elaboración los instrumentos de gestión de la información	1. Lineamiento de transparencia activa	Subcomponente
	4.1	31.	21.	Ξ	Acfivida
TOTAL PROMEDIO	Montioreo de pógina Web y respuestar a solicitudes de información, Demanda inducida teletánica.	Prestación de servición a todas las poblaciones	Redizar el dognóstico para implementar el programa de gestión documental	Actualización y publicación de toda la información obligada en la Ley de Transparencia en la Pagina Web	Actividades Programadas
	20%	20%	30%	30%	Ponderado subcomponente
34%	7%	74	10%	10%	primer seguimiento
					Segundo Seguimiento
					Tercer Seguimiento
	Informe con número de las visitas que los ciudadanos realizan da página web. Respuestas a solicitudes de información de manero escrita.	Alención sin barreras sin distingo de la condición	Diognóstico para implementación del programa de gestión documenta	Información actualizada y publicada de acuerdo a la normalividad vigente	Tercer Seguimiento Meta o Producto A.
	SE PRESENTO INFORME POR CAUDAD	POLÍTICA DE HUIMANIZACION	SE REALIZO DIAGNOSTIVO	SE PRESENTO INFORME POR CALIDAD	Actividades Ejeculadas
					Evidencia y / o Soporte
	Subgerencio de Gestión de la calidad y comunicaciones	Subgerencia Científica y SIAU	Subgetencia Administrativa	Subgerencia gestión de la Calidad y Control Interno	Responsable
	Fernanenie	Permonente	Diciembre 30 de 2020	Permanente	Fecha Programada Fecha ejecucion
					Fecha ejecucion

