



PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIA DE INFORMACION EN EL HOSPITAL LA BUENA ESPERANZA DE YUMBO ESE

2018-2020



1. OBJETIVO

Establecer una guía de acción para la administración de las tecnologías de la información y comunicación que sea transversal a todos los procesos administrativos y asistenciales a partir de la optimización de recursos disponibles, bajo estándares de seguridad, confidencialidad y confiabilidad que soporte el logro de los objetivos institucionales

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Generar datos confiables a partir de las necesidades de los procesos para ser integrados como elementos de análisis de la gestión institucional
- Garantizar la operación continua y seguridad de los sistemas de información y comunicaciones en todas las sedes.
- Garantizar el pleno funcionamiento de los componentes que soportan la operación de las tecnologías de la información y la comunicación.
- Asegurar el cumplimiento de estándares, normas y leyes de uso de servicios de informática y de telecomunicaciones.



2. INTRODUCCION

Este documento describe los procesos institucionales, el plan estratégico de la tecnología de información e identifica las áreas de intervención del plan de desarrollo institucional; Además este plan tiene como objetivo la integración de componentes de información y comunicación que son elementos transversales en la operación de las áreas administrativas y asistenciales del Hospital La Buena Esperanza de Yumbo.

El plan que a continuación se establece es la guía de acción de las operaciones de datos y registros que soportan las actividades de la gestión institucional y que requieren de elementos como seguridad, privacidad e integralidad de la información bajo el principio de oportunidad, generando estricta confianza en la toma de decisiones a partir de la fidelidad de la información.



3. ALCANCE

Aplica a todos los funcionarios, contratistas, o terceras personas que accedan a las Tecnologías de Información y Comunicaciones (TIC) del Hospital La Buena Esperanza de Yumbo.

4. MARCO LEGAL

- Plan de desarrollo del Hospital La Buena Esperanza de Yumbo.
- Decreto Nacional 2573 de 2014 por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en línea, se reglamenta parcialmente la Ley 1341 de 2009 y se dictan otras disposiciones
- Decreto 1078 del 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones"
- Decreto 415 del 2016 "Por el cual se adiciona el Decreto Único Reglamentario del sector de la Función Pública, Decreto Número 1083 de 2015, en lo relacionado con la definición de los lineamientos para el fortalecimiento institucional en materia de tecnologías de la información y las comunicaciones."



5. TRANSVERSALIDAD DEL PLAN

EL Hospital la buena esperanza propone llevar a cabo un plan estratégico de Tecnología de la información a un nivel macro donde los sistemas de información brinden un apoyo en tiempo real acondicionando sus plataformas en un modelo integrado y en total sinergia con todos los puestos de salud encaminado a sus objetivos estratégicos en paralelo con sus procesos, para ello es importante romper ciertos paradigmas.

- Contar con un sistema integrado funcional, adaptable, escalable y sostenible que cumpla con todas las expectativas y requerimientos basados y en la misión y visión de la institución.
- Fortalecer el talento humano de la institución en sus capacidades y uso apropiado de las TIC.
- La información sea oportuna, confiable y con mayor detalle para la toma de decisiones.

6. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL

Tomando como referencia los componentes de la arquitectura empresarial e identificando cada uno de los pilares del modelo en relación a la institución se observa un avance en las diferentes arquitecturas en el entorno TIC, con algunas debilidades en los pilares de aplicaciones y tecnología los cuales requieren fortalecimiento y mejoras.



Componentes de la Arquitectura Empresarial



6.1 ESTRATEGIA DE TI

6.1.1 Plan de Desarrollo Institucional

Basados en el plan de desarrollo y los alcances esperados para la institución es poder contar con un sistema integrado donde se pueda articular de una forma sistémica cada uno de los pilares de las diferentes arquitecturas para ello es importante realizar un fortalecimiento estructurado e integrado en todo lo relacionado a la parte de aplicaciones y tecnología y de esta manera alcanzar los objetivos esperados.

Dentro de las estrategias es mejorar efectivamente nuestra plataforma tecnológica "SOFTWARE Y HARDWARE" e Infraestructura con el principal objetivo de mejorar la calidad en la atención a la población del Municipio de Yumbo como se destacan a continuación.



- Mejorar la infraestructura tecnológica de los sistemas de información que permita fortalecer el acceso a las fuentes de información de los procesos misionales y administrativos de la Función Pública.
- Impulsar la implementación del Marco de Referencia de Arquitectura y de los estándares de seguridad y privacidad de la información con apoyo en soluciones transversales que faciliten y dinamicen la implementación de Gobierno en línea por parte de las entidades públicas.

Indicador	Línea Base 2018	Meta 2022	Comentarios
Todos las estaciones de trabajo cuenten con tecnología de punta	45%	100%	La meta propuesta es que todos los usuarios que intervengan en un entorno tecnológico o proceso de sistematización de sus procesos cuenten con tecnología actualizada y le permita resolver y responder de una manera más oportuna ante las necesidades del usuario tanto externo como interno.
Sistematización de todos los procesos de la institución en un enfoque integrado.	40%	100%	Disponer de un software integrado funcional, escalable y sostenible para la oportuna toma de decisiones
Acceso a los servicios de citas via web	0%	100%	Disponer de un entorno web para bríndale acceso a los usuarios externos y puedan acceder a los servicios de una



			manera más eficiente y oportuna.
Líderes capacitados para fortalecer la gestión de TIC en la Institución	5%	100%	Gestionar un proceso de formación y fortalecer las competencias TIC a los líderes de la institución con el fin de replicar el conocimiento sobre su equipo primario o personal a cargo.

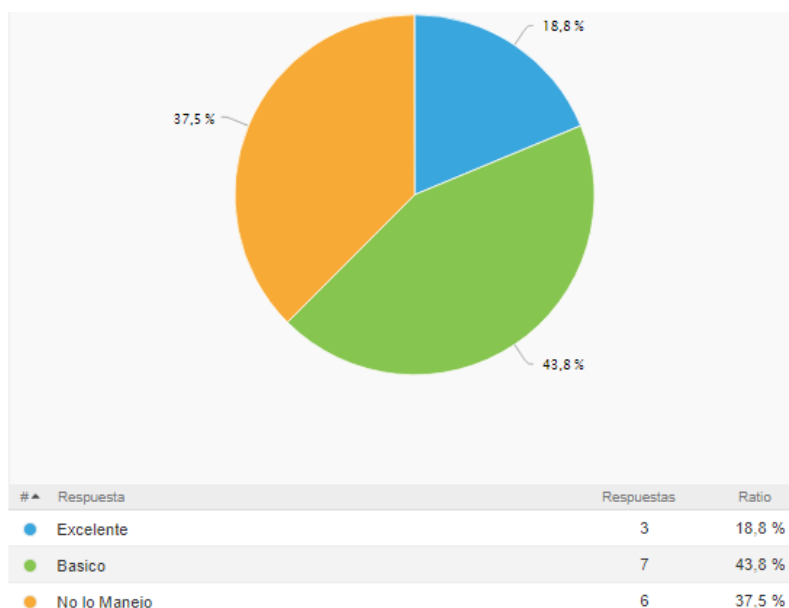
6.2 USO APROPIADO DE LA TECNOLOGIA

En referencia al uso apropiado de la tecnología el Hospital la Buena Esperanza de Yumbo, realizó un sondeo al interior de la organización y realizó un cuestionario con el fin de medir el impacto sobre cada una de nuestras plataformas y a su vez conocer el alcance en cuanto al intercambio e integración de la información con el propósito de promover la efectividad en cada uno de los procesos.

A continuación, se mostrarán el análisis producto del resultado de la encuesta, teniendo en cuenta que se envió la encuesta a 25 funcionarios los se tuvo respuesta del 64% (16), las cuales se presentan a continuación:

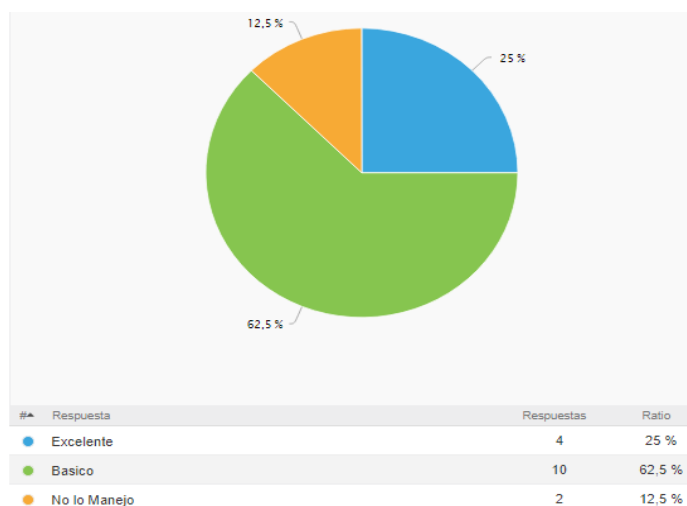
➤ Qué nivel de dominio y conocimiento considera posee en:

○ **Uso del Aplicativo HOSVITAL**



En el aplicativo Integrado Asistencial y Financiero (Hosvital), un 43.8% considera que poseen un dominio básico, 18.8% un dominio excelente y un 37.5% no lo utiliza. Unos porcentajes favorables teniendo en cuenta que es uno de los aplicativos más transversales y de mayor uso que debe de contener la entidad por parte de todos los funcionarios.

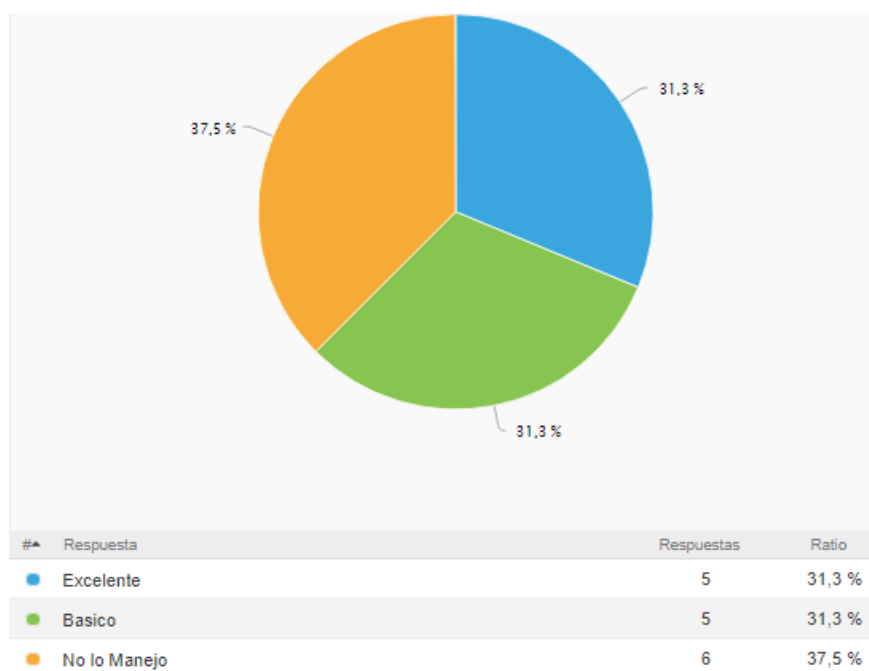
○ **Uso del Aplicativo DARUMA**





En el aplicativo de gestión de Calidad (DARUMA), un 62.5% considera que poseen un dominio básico, 25% un dominio excelente y un 12.5% no lo utiliza. Unos porcentajes muy favorables teniendo en cuenta que es uno de los aplicativos más transversales y de mayor uso que debe de contener la entidad por parte de todos los funcionarios.

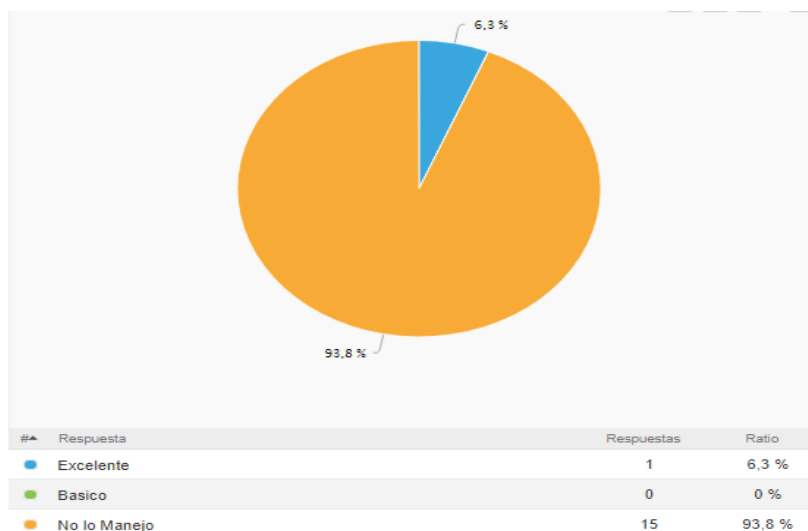
○ **Uso del Aplicativo ORFEO**



En el aplicativo de gestión Documental y Ventanilla Única (ORFEO), un 31.3% considera que poseen un dominio básico, 31.3% un dominio excelente y un 37.5% no lo utiliza. Unos porcentajes favorables teniendo en cuenta que es uno de los aplicativos no es usado por todos los funcionarios.

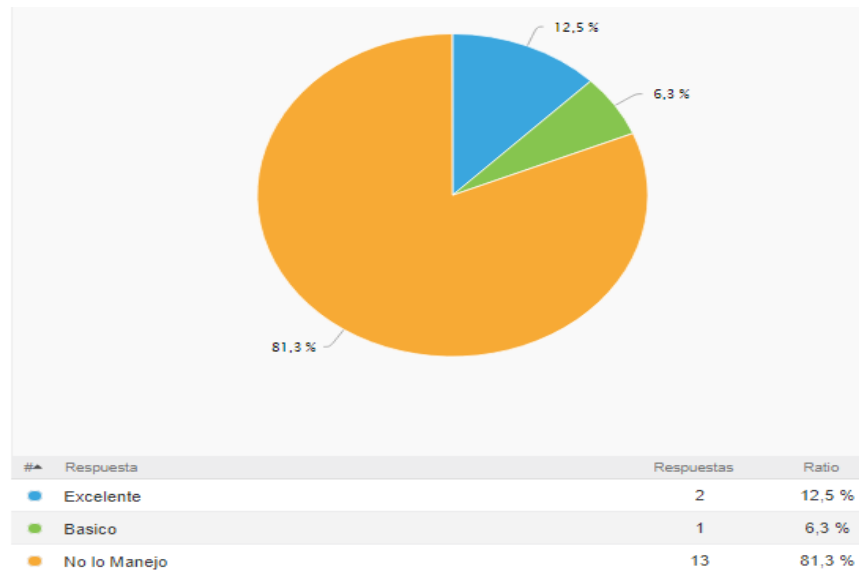


- **Uso del Aplicativo COSTOS**



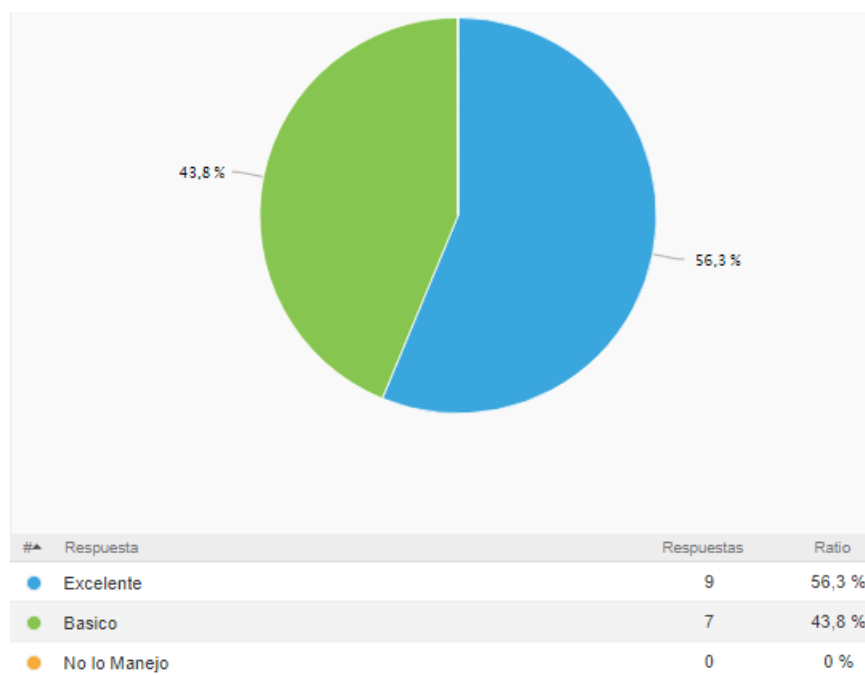
En el aplicativo HYT software (COSTOS), un 0% considera que poseen un dominio básico, 6.3% un dominio excelente y un 98.8% no lo utiliza. Un porcentaje aceptable teniendo en cuenta que solo es usado por un solo funcionario.

○ **Uso del Aplicativo LABORATORIO CLINICO**



En el aplicativo ENTERPRISE (Laboratorio Clínico), un 6.3% considera que poseen un dominio básico, 12.5% un dominio excelente y un 81.3% no lo utiliza. Un porcentaje aceptable teniendo en cuenta que lo usan solo el personal del área.

○ **Uso del Aplicativo EXCEL-WORD-POWERPOINT**





Con las herramientas Ofimáticas EXCEL – WORD - PowerPoint (OFFICE), un 43.8% considera que poseen un dominio básico, 56.3% un dominio excelente y un 0% no lo utiliza. Un porcentaje favorable teniendo en cuenta que es una de las herramientas usadas por todos los funcionarios.

6.3 SISTEMAS DE INFORMACION

El Hospital La Buena Esperanza de Yumbo E.S.E. en toda su trayectoria desde su enfoque estratégico siempre ha estado encaminado en un mejoramiento continuo pensando siempre en el cliente interno como externo para ello se han ido implementando plataformas tecnológicas que han aportado considerablemente en el crecimiento de la institución hasta el punto de lograr un avance significativo en el proceso de sistematización de los procesos. Entre ellos se describen las siguientes plataformas según sus categorías.

- **Sistemas de Apoyo**

Hospital Financiero “Presupuesto, Contabilidad, Cartera, Tesorería, inventario, activos fijos”

HYT Software “Costos”

Orfeo “Gestión documental y ventanilla única”

- **Sistemas Misionales**

Hospital Asistencial “Historias clínicas, Facturación, Citas Médicas”

Enterprise “Laboratorio clínico”

- **Sistemas de direccionamiento estratégico**

Daruma

Cada una de estas categorías cuenta con sus respectivas caracterizaciones en su entorno sistémico y de gestión:



- **Hosvital Financiero “Presupuesto, Contabilidad, Cartera, Tesorería, inventario, activos fijos”**

- Versión 15.6.2 año 2015
- “Lideres por cada módulo y al área respectivamente”
- El módulo Financiero es muy importante a nivel gerencial de la organización ya que brinda un apoyo a la gestión de la misión institucional.
- Cuenta con una integralidad entre los módulos.
- Cuenta con contrato de soporte remoto vigencia corte al 31/12/2018.
- Tipo de sistema de apoyo para la institución.
- Motor de base de datos SQL Server
- Grado de aceptación cumple con los requerimientos para la institución.
- Fortalezas: Aplicación integrado y minimiza procesos
- Debilidades:
- Iniciativas
- Recomendaciones

- **Hosvital Asistencial “Historias clínicas, Facturación, Citas Médicas”**

- Versión 15.6.2 año 2015
- “Lideres por cada módulo y al área respectivamente”
- El módulo asistencial es muy importante para toda la organización ya que brinda un apoyo a la gestión de atención de nuestros pacientes.
- Cuenta con una integralidad entre los módulos.
- Cuenta con contrato de soporte remoto vigencia corte al 31/12/2018.
- Tipo de sistema de apoyo para la institución.



- Motor de base de datos SQL Server
- Grado de aceptación cumple con los requerimientos del área.
- Fortalezas
- Debilidades
- Iniciativas
- Recomendaciones

- **Enterprise “Laboratorio clínico”**
 - Versión ¿
 - “Lider del Área”
 - El módulo o herramienta que permite la sincronización de los equipos de laboratorio sus resultados y los importa en la historia clínica de la institución.
 - Cuenta con una integralidad entre los módulos.
 - Cuenta con contrato de soporte remoto vigencia corte al 31/12/2018.
 - Tipo de sistema de apoyo para la institución.
 - Motor de base de datos SQL Server
 - Grado de aceptación cumple con los requerimientos del área.
 - Fortalezas: minimiza proceso
 - Debilidades:
 - Iniciativas
 - Recomendaciones

- **HYT Software “Costos”**
 - Versión ¿
 - “Lider del Área”



- El módulo o herramienta que permite registrar evaluar y analizar los ingresos y gastos de la institución.
 - No cuenta con integralidad entre otros módulos es totalmente independiente.
 - No cuenta con contrato de soporte.
 - Tipo de sistema de apoyo para la institución.
 - Motor de base de datos SQL Server
 - Grado de aceptación cumple con los requerimientos del área.
 - Fortalezas: minimiza proceso.
 - Debilidades: no es integrado con los demás módulos
 - Iniciativas
 - Recomendaciones
-
- **Orfeo “Gestión documental y ventanilla única”**
 - Versión 2
 - “Lider del Área”
 - El módulo o herramienta que permite registrar toda la parte documental y el registro de toda la correspondencia de la institución.
 - No cuenta con integralidad entre otros módulos es totalmente independiente.
 - No cuenta con contrato de soporte.
 - Tipo de sistema de apoyo para la institución.
 - Motor de base de datos SQL Server
 - Grado de aceptación cumple con los requerimientos del área.
 - Fortalezas: minimiza proceso.
 - Debilidades: no es integrado con los demás módulos
 - Iniciativas



- Recomendaciones

6.4 SERVICIO TECNOLOGICOS

El hospital la buena Esperanza de Yumbo, los servicios que ofrece todos son enfocados en el mejoramiento de la calidad de vida de la población yumbeña en otros términos servicios de salud, por tal razón se puede determinar el impacto de los servicios que aplican tecnológicamente con las siguientes categorías

- **Estrategia y gobierno:** La organización en su modelo de gestión y su plan de desarrollo tiene contemplado todo un proceso de sistematización gradualmente en la medida que vayamos creciendo como empresa y de la mano con el plan de desarrollo Nacional, departamental y municipal
- **Administración de sistemas de información:** contamos con una central de información ubicada en el primer piso junto al área administrativa totalmente custodiada y con los respectivos protocolos de seguridad por el personal a cargo y todo lo que se administra es de tipo usuario final aplicaciones ya desarrolladas por proveedores externos y no contamos con herramientas ni personal de desarrollo.
- **Infraestructura:** contamos con servidores que soportan cada aplicación que permite el buen funcionamiento de cada una de las exigencias de la organización, entre ellos servidor de aplicaciones, servidor de impresión, servidor de respaldo, servidor de comunicaciones, motor de base de datos SQL SERVER, Equipos de cómputo para cada estación de trabajo.



- **Conectividad:** Contamos con una arquitectura de red en estrella tanto local como inalámbrica, un servicio o canal de internet por fibra óptica que soporta el servicio no solo para el hospital sino también para los puestos de salud.
- **Servicios de operación:** La operación para el buen funcionamiento de nuestras aplicaciones están respaldadas y apoyadas directamente desde la gestión administrativa contando con personal en la institución para administrar y custodiar todo el entorno tecnológico y de igual forma contratos de soporte para las aplicaciones de más impacto.
- **Mesas de Servicios:** Se puede concluir que la organización promueve el avance tecnológico encamino con cada cambio que ajusta los entes de control con el ánimo de ir a la vanguardia y mantenernos actualizados para ello mejorar las herramientas tecnológicas sino también mejorar el desempeño del talento humano con el ánimo de poder brindar un trato mas humanizado

6.5 GESTION DE INFORMACION

Los sistemas de información disponibles dentro del Hospital La Buena Esperanza de Yumbo, brindan una mayor eficiencia, eficacia y efectividad en los procesos, en busca de las necesidades y expectativas de los usuarios, donde se refleja la gestión desde los tiempos mejorando el entorno tecnológico y cada día adecuando nuestras herramientas tecnológicas aun sin desconocer algunas problemáticas las cuales se están planteando como opciones de mejora en el crecimiento institucional.



6.6 GOBIERNO TI

Estructura Organizacional y Talento Humano

Teniendo en cuenta nuestro organigrama institucional Sistemas de información y comunicaciones está compuesto por las siguientes categorías detallado de la siguiente manera:

Área	Cargo	Tipo de contrato
Sistemas de información	Lider de Sistemas de información	Contratista
	Tecnico de Sistemas	Planta
Estadística	Lider Estadística	Contratista
	Aux. Estadística	Planta
Archivo central	Aux. Administrativos (1)	Planta
	Aux. Administrativos (4)	Contratista
Archivo de Historias clínicas	Aux. Administrativos (1)	Planta
	Aux. Administrativos (2)	Contratista
Comunicaciones	Aux. Administrativos (3)	Contratista

Funciones:

Sistemas de información:

- Velar por el buen funcionamiento de todas las aplicaciones.
- Brindar apoyo de manera transversal a toda la organización.
- Mantener actualizado las aplicaciones
- Custodiar y administrar los servidores
- Verificar diariamente el funcionamiento del canal de datos, los servidores, las copias de seguridad, la UPS.
- Verificar la humedad y la temperatura del área de sistemas.
- Generar las interfaces entre módulos.



- Verificar el servidor de antivirus

7. ENTENDIMIENTO ESTRATEGICO

La institución dentro de sus procesos misionales ha proyectado con su modelo de gestión de calidad, brindar mejor atención a la población con el principal fin de mejorar la calidad de vida de nuestros pacientes, como complemento se cuenta con apoyo de plataformas tecnológicas para tal fin.

7.1 MODELO OPERATIVO

EL Hospital la Buena esperanza de yumbo tiene implementado un sistema integrado financiero y asistencial para dar autonomía y autocontrol en los procesos correspondientes a la atención tanto en clientes internos (pacientes - empleados) como externos (proveedores – entes de control) alineados con una plataforma para el sistema de gestión de la calidad (DARUMA) y herramienta para la gestión documental (ORFEO)





En el presente mapa de proceso se puede identificar que nuestros sistemas de información y el modelo de gestión de calidad es totalmente transversal e importante la relación que hace parte del proceso de gestión de la información y comunicaciones.

7.2 NECESIDADES DE LA INFORMACION

A continuación, se relacionarán algunas de las necesidades tecnológicas planteadas en el presente plan estratégico con el fin de tener una visión más clara sobre las iniciativas a generar.

Que todas las estaciones de trabajo cuenten con tecnología de punta.

El objetivo de la presente necesidad es lograr que todos los funcionarios puedan contar con equipos tecnológicos de última generación ya que su avance y cambios en el entorno tecnológico nos lleva a ser más eficientes, efectivos y prácticos en los procesos y su aporte para la oportuna resolución en las tomas de decisiones; es importante alinear la presente necesidad en el plan de renovación tecnológica de la organización.

Sistematización de todos los procesos de la institución en un enfoque integrado.

Lograr llegar a un nivel de integración en todos los procesos de la institución contando con un software integrado que pueda soportar todas las actividades tanto para el cliente interno como externo. Para lograrlo es importante conocer las necesidades de todos los líderes de



procesos y articularlo de una manera sincronizada que cumpla con los objetivos de la organización y con el fin de disminuir reprocesos.

Acceso a los servicios de citas via web.

Actualmente no se cuenta con este servicio, pero es una de las necesidades que generarían mayor impacto en la población esto no solo minimizaría procesos, sino que a su vez brindaría mejor oportunidad en los accesos a los servicios de una manera más controlada y eficiente de esta manera se ahorraría tiempo disminuyendo grandes filas y el riesgo para los pacientes en esas largas esperas, lo anterior es importante tenerlo en cuenta en la renovación tecnológica a nivel SOFTWARE.

Líderes capacitados para fortalecer la gestión de TIC en la Institución

Mejorar a nivel institucional el modelo de capacitaciones enfocándolo a los líderes con el propósito de incursionarlos en los modelos TIC y de esta manera puedan replicar sus conocimientos a su personal a cargo de esta manera no solo fortalecido el conocimiento sino también en el mejoramiento de las competencias del todo el personal adjuntándolo en el plan de capacitaciones institucional.

8. MODELO DE GESTION DE TI

8.1 ESTRATEGIA DE TI



Siguiendo con el modelo de estrategia de TI, se realiza un direccionamiento organizacional en el cual se alinea la estrategia de TI con la estrategia institucional, la arquitectura empresarial o institucional se alinea con los mecanismos de Gobierno de TI, a través de políticas, acuerdos de desarrollo de servicios y de implementación de facilidades tecnológicas, los procesos de la entidad se adelantan con énfasis en la eficiencia, la transparencia y el control de la gestión y necesidades institucionales con las políticas operativas y de seguridad de la información, portafolio de proyectos y servicios, arquitectura de información y sistemas de información, plataforma tecnológica que posee la oficina de Informática y telemática para determinar las estrategias a apuntar en sus 6 dominios del marco de referencia.

8.2 DEFINICION DE LOS OBJETIVOS ESTARTEGICOS TI

- Contar con todas las estaciones de trabajo con equipos o tecnología de punta.
- Sistematizar todos los procesos de la institución en un enfoque integrado.
- Lograr el acceso a los servicios de citas via web.
- Fortalecer la gestión de TIC en la Institución con líderes capacitados

8.3 ALINEACION DE LA ESTRATEGIA DE TI CON EL PLAN INSTITUCIONAL

Dominios del marco de referencia	Actividades	Producto	Plan de Desarrollo
Estrategias TI	Alineación de la estrategia TI con la transformación institucional. Seguridad y continuidad de la	Plan estratégico de tecnología de la información	Institucionales



	información		
Gobierno TI	Establecimiento de una arquitectura empresarial	Proceso TI consolidado y estructurada con sostenibilidad técnica y financiera	
Gestión de la información	Entorno integral para las plataformas de información	Sistema de información consolidada para uso efectivo en la toma de decisiones	
Sistema de información	Sistema integrado para la gestión financiera y asistencial	Sistema de información que satisfaga las necesidades de la institución	
Gestión de servicios tecnológicos	Mantenimiento y adecuación de las plataformas de información	Poder garantizar la disponibilidad de la información que requiera la institución	
Uso y apropiación de TIC	Promover el buen uso de las TIC	Adoptar herramientas y los mecanismos que hagan sostenible el uso y aprovechamiento de la tecnología de la información	

9. GOBIERNO DE TI

La estructura de Gobierno de TI que se incorporará en el Hospital La Buena Esperanza de Yumbo se realizará teniendo como base Sistema de Gestión de Calidad, que provee el marco de referencia para alcanzar los objetivos y las funciones de la estructura



organizacional que tiene el área Administrativa a nivel de Gestión y apoyo de las TIC's

9.1 INDICADORES

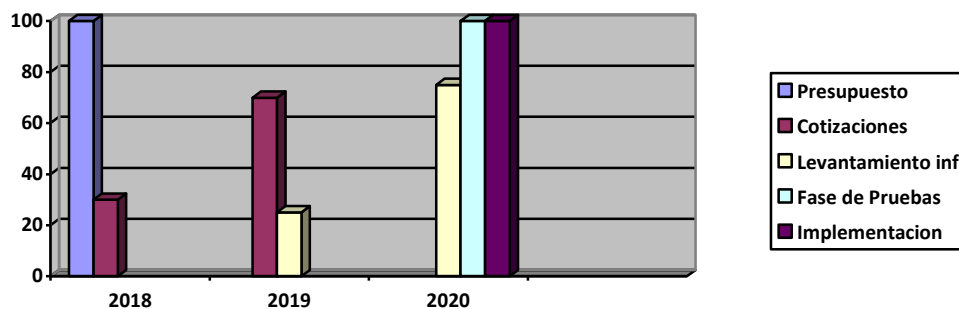
Objetivos	Indicadores	Línea Base	Metas		
			2018	2019	2020
Contar con todas las estaciones de trabajo con equipos o tecnología de punta.	% Equipos de cómputo renovados por vigencia	70%	75%	80%	100%
	% Equipos de cómputo dados de baja por vigencia				
Sistematizar todos los procesos de la institución en un enfoque integrado	% procesos sistematizados a nivel asistencial y financiero	60%	70%	80%	100%
Acceder a los servicios médicos por medio de citas via web	% pacientes que no acceden a los servicios.	100%	100%	70%	45%
	% pacientes que incumplen citas.	15%	15%	10%	5%
	% pacientes desertores	10%	10%	5%	0%
Fortalecer la gestión de TIC en la Institución con líderes capacitados	% líderes Capacitados en el ambiente TIC	70%	70%	90%	100%

9.2 PLAN DE IMPLEMENTACION DE PROCESOS

Ya identificado este diagnóstico se procede como cualquier otro sistema de gestión a implementar por medio del ciclo de mejoramiento continuo del PHVA: En la Fase del Planear se tiene como producto el plan de implementación del sistema de gestión, en esta fase es importante identificar el alcance, los objetivos, el



orden de implementación de los procesos, agruparlos según su categoría, realizar un mapeo la estructura del proceso actual, definir el enfoque para la relación con proyectos que estén creando o modificando los servicios e identificar los recursos, el equipamiento y los presupuestos necesarios para alcanzar los objetivos. Una vez realizada la fase de planificación se procede a la fase del Hacer en el cual se realizará los ajustes a las políticas, planes, procedimientos y definiciones para cada proceso o conjunto de procesos. Cabe aclarar que hasta este punto tenemos la etapa de implantación del proceso y se procede con la de implementación para la cual se dará un periodo de gracia y se procederá con la verificación de los requisitos de gestión del servicio son conformes con el plan de gestión del servicio y los requisitos de la norma. Finalmente, y cerrando el ciclo Identificar las mejoras de un proceso, se realizarán acciones correctivas y preventivas, las políticas, los planes y los procedimientos de gestión del servicio, siempre que sea necesario. Se relaciona gráficamente plan de trabajo para la implementación del proceso de gestión de servicios.



10. GESTION DE LA INFORMACION

Para apoyar los procesos misionales y de apoyo en una organización, es importante contar con sistemas de información que se conviertan en



fuente única de datos útiles para la toma de decisiones en todos los aspectos; que garanticen la calidad de la información, dispongan recursos de consulta a los públicos de interés, permitan la generación de transacciones desde los procesos que generan la información y que sean fáciles de mantener. Que sean escalables, interoperables, seguros, funcionales y sostenibles, tanto en lo financiero como en la parte técnica.

Bajo este esquema, la asesoría de informática y telemática elabora los lineamientos tecnológicos que la asesoría de informática y telemática recomienda incorporar en las especificaciones técnicas de proyectos de implementación de sistemas de información, estos lineamientos se pueden referenciar desde el proceso gestión de calidad de la institución.

10.1 SERVICIOS DE SOPORTE TECNICO

Tomando como alcance los objetivos alienados con los indicadores y los planes de desarrollo a nivel general será de vital importancia contar con el respectivo apoyo sobre la plataforma con la que se vaya a contar para eso se dispone del personal disponible en la institución como son Ingenieros y estadísticos como apoyo transversal a todos los procesos tecnológicos, por otra parte se tiene definido como apoyo contar con un convenio de soporte técnico para la manutención de los sistemas de información ya que de esto depende todos los cambios y actualizaciones que la norma nos exige.



10.2 INFRAESTRUCTURA

La modernización institucional con transparencia tiene como objetivo mejorar la eficiencia administrativa, prestar a los ciudadanos un servicio oportuno y de calidad. Para ello se mejorará y aumentará la capacidad tecnológica actual entendida como un medio para lograr los fines propuestos. Se trabajará en la integración de los sistemas de información existentes, a través de una plataforma digital para centralizar y unificar la información que articule a todas las dependencias. Lo anterior está encaminado a permitir que el HOSPITAL LA BUENA ESPERANZA pueda actuar de forma coordinada, eficiente y eficaz al momento de planear y ejecutar el presupuesto, orientándose hacia el desarrollo de una institución inteligente, bajo este componente se realizara el proyecto de Centralización o integración de la información.

11. PLAN DE COMUNICACIONES

Como estrategia para el plan se contará con el apoyo del área de comunicaciones con quienes se realizará un proceso en conjunto con el fin de socializar cada uno de las etapas esto será publicado directamente en nuestra página web institucional donde se plasmará de una manera organizada y detallada toda la información pertinente.

CRONOGRAMA

Actividades	2018	2019	2020
Revisión y aprobación del presupuesto por parte de la dirección	✓ .		
Levantamiento información		✓ .	



Implementación y Puesta en marcha del PETI		✓ .	
Seguimiento y Acciones de Mejora			✓ .

CLAUDIA JIMENA SÁNCHEZ ALCALDE
Gerente