



HOSPITAL LA BUENA ESPERANZA DE YUMBO  
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

GGPE-020-001-001  
VERSIÓN 002  
PLAN DE ACCIÓN ANUAL POR PROCESOS /  
SUBPROCESOS

Proceso / Subproceso: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA  
Vigencia: 2017

ENTIDAD: HOSPITAL LA BUENA ESPERANZA DE YUMBO E.S.E.  
REPRESENTANTE LEGAL: TULLIO ARGEIS FUENTES FERNANDEZ  
PERÍODO: III TRIMESTRE  
FECHA DE SEGUIMIENTO: Septiembre 2017

No.	Proceso	Objetivo Estratégico	Meta del Plan de Desarrollo	Estrategia o Nombre del Proyecto	Línea de Base o Estado Actual	Meta Esperada	Fecha de Cumplimiento	Responsable	Indicador	Avance	Observaciones
1	Seguridad del Paciente	IMPLEMENTAR UN MODELO DE ATENCIÓN HUMANIZADA	Incluir en el programa de seguridad del paciente el modelo de gestión basado en el flujo de pacientes	Modelo de Gestión basado en el flujo de pacientes	Programa de Seguridad del paciente	Fortalecer el programa de seguridad del paciente	diciembre 15 de 2017	Subgerencia Científica	Documento elaborado	100%	Se evidencia en el procedimiento de seguridad del paciente el modelo de gestión basado en el flujo de pacientes.
2	Seguridad del Paciente		Contar con una matriz de riesgos actualizada	Implementar herramientas para evaluar la Gestión del Riesgo	Contar con una matriz de riesgos actualizada	Matriz de riesgos actualizada al 100%	diciembre 15 de 2017	Líder seguridad de paciente / Subgerencia Gestión la Calidad	Matriz de riesgos actualizada	70%	La matriz de riesgos esta en borrador para revisión y posterior aprobación.
3	Gestión Administrativa	CONTINUAR SIENDO AUTOSOSTENIBLE FINANCIERAMENTE	100% de los servicios institucionales costeados	Implementar el sistema de costo	herramienta informática de costos	Costear todos los servicios institucionales	diciembre 15 de 2017	Subgerencia Administrativa	# de servicios insitucionales / # servicios costeados	70%	Se evidencia que se realizaron ajustes de implementación y se elaboraron formatos de laboratio y odontología.
4	Gestión Administrativa		Incrementar la facturación	Fortalecer el proceso de facturación en la prestación de los servicios	Actualizar el tarifario institucional	Incrementar la facturación en un 1% anual	diciembre 15 de 2017	0	% de incremento en la facturación	70%	El incremento en la facturación del tercer trimestre del 2017 vs 2016 es de 8,2%.
5	Gestión Administrativa		Actualizar el portafolio de servicios	Portafolio de servicios actualizado	Portafolio de servicios vigente	Incrementar la facturación en un 1% anual	diciembre 15 de 2017	Subgerencia Administrativa	% de incremento en la facturación	70%	Con relación al avance en la actualización del Portafolio de Servicios:  El documento es un borrador que define contenidos el cual se ha construido con la producción real del primer semestre de 2017.  Una vez sea validado en su contenido se pasará para la aplicación del diseño institucional y enriquecimiento gráfico.

*Handwritten signature*

6	Gestion Administrativa	GARANTIZAR TALENTO HUMANO IDONEO, SENSIBLE Y COMPROMETIDO CON UNA CULTURA DE SERVICIO HUMANIZADO	Fortalecimiento de las competencias del talento humano	Análisis de la carga laboral	0	informe de carga laboral	diciembre 15 de 2017	Subgerencia Administrativa	Documento elaborado de carga laboral	70%	Se realizo solicitud a la Escuela Superior de Administración Pública presentar una propuesta técnica y económica para la realización del estudio de carga laboral, la cual nos contestaron que las personas encargadas de realizar lo solicitado es la ARL la cual tenemos contratada, por tal motivo se paso la solicitud a ellos, quedando a la espera de una respuesta oportuna.
7			Fortalecimiento de las competencias del talento humano	Fortalecimiento de la capacitacion del personal	Plan de Capacitacion	Fortalecer las competencias del taleno humano	diciembre 15 de 2017	Subgerencia Administrativa	% de cumplimiento del plan de capacitacion	70%	Se evidencia porcentaje del cumplimiento del plan de capacitación del tercer trimestre 100%, teniendo en cuenta que de las capacitaciones programadas para este trimestre, todas fueron realizadas.
8			Reconocimiento	Reconocimiento al colaborador por buen desempeño integral en el mes	Talonnario de Beneficios	Disminucion en las quejas	diciembre 15 de 2017	Subgerencia Administrativa	% de disminucion en las quejas	70%	En el año 2016 para el tercer trimestre se reportaron 22,53% de quejas y en la vigencia 2017 un 29,07%, teniendo un incremento del 6,54%. Se resalta que se realizo reconocimiento el 15 de septiembre de 2017 a los colaboradores con mejor desempeño en los meses de julio y agosto.
9	SUBGERENCIA CIENTIFICA	FORTALECER EL PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Fortalecer el programa de seguridad y salud en el trabajo	Fortalecer el programa de seguridad y salud en el trabajo	Programa de seguridad y salud en el trabajo	Identificar los riesgos en los procesos de seguridad y salud en el trabajo en la institucion	diciembre 15 de 2017	Subgerencia Administrativa	Programa fortalecido de seguridad y salud en el trabajo	70%	Se evidencia un borrador de la construcción de la matriz de peligros y priorización de riesgos muy bien estructurada.
10			Contar con un estudio de viabilidad que permita a la entidad tomar la decision de la implementacion del programa de telemedicina en el municipio.	Proyecto Telemedicina	0	Estudio de viabilidad tecnica, legal y economica	diciembre 15 de 2017	Subgerencia Cientifica	Análisis realizado	70%	Se recibio una propuesta para el proyecto de Tele radiología, el cual esta para revisión y comentarios de viabilidad.
11			Programa de Responsabilidad social y ambiental	Programa de Responsabilidad social y ambiental	Programa de Responsabilidad social	Documento actualizado	diciembre 15 de 2017	Subgerencia Administrativa	% de cumplimiento de las actividades del programa	70%	Se documento el programa de responsabilidad ambiental y social, esta pendiente para revisión y aprobación.

12	MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA FISICA Y TECNOLOGICA INSTITUCIONAL PARA LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS CON ALTOS ESTANDARES DE CALIDAD	Fortalecer el Plan Gestion Integral de Residuos Solidos PGIRS	Programa de Responsabilidad social y ambiental	Plan de Gestion Integral de Residuos Solidos	Programa Fortalecido	diciembre 15 de 2017	Subgerencia Administrativa	% de cumplimiento de las actividades del programa	70%	Se realizo autoevaluación por parte de Colmena el día 04-08-17, del cual se realizo un plan de acción con el acompañamiento de ellos mismos, se tomaron anticuerpos Hb al personal de la institución que esta expuesto, socialización del procedimiento trabajo en alturas, capacitación brigada emergencias, reunión COPASST, capacitación física (Brigada), e inducción a personal que ha idoc ingresando a la entidad.
13		Renovación de tecnología según estudio de viabilidad técnica y financiera (equipos, redes, cableado, software)	Fortalecer el programa de tecnología	Programa de tecnología	Programa fortalecido de tecnología	diciembre 15 de 2017	Subgerencia Administrativa	% de equipos renovados	70%	Se realizo la compra de equipos tecnológico y de renovación para soporte asistencial: 2 AIRES ACONDICIONADO MINI SPLIT 18,000 BTU, una CAJA DE RACK, 8 COMPUTADOR DE ESCRITORIO LENOVO THINCENTRE S510 MONIT 19.5", 1 COMPUTADOR PORTATIL, THINKPAD E460 INTEL CORE I7 LENOVO, 2 IMPRESORA PRINTER LASERJET M201DW, 10 CAMARA 1.3 LUX 2.8MM, 6 CAMARA 1.3 LUX 3.8MM, 13 CAMARA 1.3 LUX 3.8 MM TARGET SERIES y 1 TELEVISOR DE 49" HD MARCA LG.
14		Renovación de equipos biomédicos, industriales y de soporte asistencial, según estudio de viabilidad técnica y financiera	Fortalecer el programa de tecnovigilancia	Programa de tecnovigilancia	Programa fortalecido de tecnovigilancia	diciembre 15 de 2017	Subgerencia Administrativa	% de equipos renovados	70%	Se evidencia que se pintaron todos los consultorios de consulta externa, consultorios de servicio de urgencias, sala de espera y de observación.
15		Adecuación, ampliación y mejoramiento de la infraestructura hospitalaria	Análisis y adecuación de los espacios de trabajo de las áreas administrativas y asistenciales	Áreas administrativas y asistenciales	Adecuación, ampliación y mejoramiento de la infraestructura hospitalaria	diciembre 15 de 2017	Subgerencia Administrativa	% de áreas renovadas y mejoradas	70%	
<b>TOTAL</b>									<b>72%</b>	<b>Tercer Trimestre</b>

Firma Representante Legal:

  
GERENTE



	Calidad Esperada	Avance
Subgerencia Administrativa	70%	70%
Subgerencia Científica	70%	80%
<b>Total</b>	70%	75%

